

Privacyverklaring

Uiteraard respecteer ik de privacy van de leerlingen en hun ouders. Ik ga dan ook uiterst zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders. Voor het contact met de school gebruik ik ook persoonsgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer) van leerkrachten, intern begeleiders, etc. Dit alles gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze Privacy verklaring staat beschreven hoe RTvanBommel invulling geeft aan de regels van de AVG.

Verwerkingsverantwoordelijke

RTvanBommel geldt als verwerkingsverantwoordelijke voor de AVG. RTvanBommel is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58897704 en is gevestigd te Bunnik.

Contactgegevens:

RTvanBommel, Taal- en Rekenpraktijk Bunnik, Ds. Pasmastraat 30, 3981 CX Bunnik.

Praktijkruimte: De Praktijk, Stationsweg 43, 3981 AB Bunnik.

Tel. 06-33700611; E-mail: info@rtvanbommel.nl; Website: www.rtvambommel.nl

Lidwien van Bommel is eigenaar van en uitvoerend remedial teacher bij RTvanBommel.

Toestemming ouder/verzorger voor het verwerken van persoonsgegevens:

Ouders/verzorgers moeten voor de verwerking van persoonsgegevens toestemming geven door het formulier *“Toestemmingsformulier persoonsgegevens – voor ouders”* in te vullen en voor akkoord te tekenen.

Voor het opvragen van gegevens van een leerling bij de school is een apart formulier *“Toestemmingsformulier opvragen gegevens bij school – voor ouders”* waarmee ouders/verzorgers aan RTvanBommel toestemming geven voor het opvragen van persoonsgegevens van hun kind bij de school.

Ouders/verzorgers kunnen hun toestemming op elk moment intrekken door een mail te sturen naar info@rtvanbommel.nl.

Toestemming leerkrachten en andere contactpersonen voor het verwerken van persoonsgegevens:

Leerkrachten, intern begeleiders en andere contactpersonen bij een school moeten voor de verwerking van hun persoonsgegevens toestemming geven door het formulier *“Toestemmingsformulier persoonsgegevens – voor school”* voor akkoord te tekenen. Zij kunnen deze toestemming op elk moment intrekken, door een mail te sturen naar info@rtvanbommel.nl.

Doel

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. Remedial Teaching: het verlenen van individuele hulp bij leerproblemen op het gebied van lezen, spelling en rekenen.
- b. Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers en de school.
- c. Het verzamelen van gegevens die nodig zijn voor het afnemen van didactisch onderzoek en de begeleiding af te stemmen op de ontwikkeling van de leerling.
- d. Het maken van rapportages over de begeleiding en het afgenomen didactisch onderzoek.
- e. Het berekenen, vastleggen en innen van kosten van de sessies remedial teaching.

Zonder het verwerken van de persoonsgegevens is het niet mogelijk om remedial teaching te bieden en contacten hierover te onderhouden.

Bescherming van data digitaal en op papier

Gegevens op papier worden bewaard in een dossier per leerling en bewaard in een gesloten omgeving. De opslag van digitale gegevens op een harde schijf wordt beschermd door het continue updaten van de software, een firewall, en een virusprogramma van een externe leverancier. Daarnaast is de toegang tot de gegevens beveiligd met een wachtwoord op de computer en op de documenten (verslagen en rapportages).

Verslagen en rapportages worden via mail verzonden. De bestanden worden daarbij beveiligd met een wachtwoord. Facturen worden maandelijks ook via de mail verzonden zonder wachtwoordbeveiliging.

Er worden alleen gegevens uitgewisseld met derden (bijvoorbeeld leerkrachten) indien de ouders/verzorgers daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Gegevens worden nooit gedeeld of gebruikt voor commerciële doeleinden.

Bewaartermijnen

Het uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig.

Contactgegevens van medewerkers op scholen worden verwijderd zodra de behandeling van betreffende leerling(en) is beëindigd en er geen noodzaak meer is voor verder contact.

Alle gegevens over een leerling en zijn/haar ouders worden zowel digitaal als op papier vernietigd **vijf jaar** na beëindiging van het begeleidingstraject. Deze termijn is conform de richtlijn van de beroepsgroep van remedial teachers en wordt aangehouden om eventueel op een later tijdstip de informatie te kunnen raadplegen of verstrekken, ook nadat de leerling de praktijk reeds heeft verlaten.

Vanuit de belastingdienst geldt de verplichting om de financiële administratie gedurende **zeven jaar** te bewaren na afloop van betreffende boekjaar. Na zeven jaar worden de digitale facturen en overige gegevens in de financiële administratie verwijderd.

Transparantie

Ouders/verzorgers hebben het recht op inzage, rectificatie, ontvangst en overdracht aan derden van de persoonsgegevens. Ook hebben ouders/verzorgers het recht de persoonsgegevens te laten verwijderen. Een verzoek tot inzage, rectificatie, ontvangst, verwijderen en overdracht aan derden kan worden ingediend via een mail naar info@rtvanbommel.nl.

Klachtrecht

Als u vermoedt dat uw persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywet, dan kunt u een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Zie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>.

Laatste versie van dit document: 8 oktober 2018